

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz

– Landeshauptarchiv Koblenz –

Außenstelle Bildagentur

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) (E 6 TV-L)

unbefristet in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landeshauptarchiv verfügt über eine große Sammlung von Fotografien zu Geschichte, Land und Leuten in Rheinland-Pfalz, die online angeboten werden.

Aufgabengebiet:

- Bewertung und Erschließung von Fotografien (Archivdatenbank Dr.Doc)
- Bildrecherchen und Auskunftserteilung
- Qualitätssicherung von Erschließungsdatensätzen nach einer Datenbankmigration
- Pflege des analogen Bildbestands

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte(r) für Medien und Informationsdienste **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene, gleichwertige dokumentarische Kompetenzen mit mehrjähriger nachgewiesener Berufserfahrung im Arbeitsfeld Dokumentation
- Interesse am Umgang mit landeskundlichem und historischem Bildmaterial
- gute IT-Kenntnisse
- sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- ein selbstständiger, sorgfältiger, strukturierter und serviceorientierter Arbeitsstil
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit/Mobiles Arbeiten, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber". Weiterhin werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **25.10.2024** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@lav.rlp.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Dr. Ostrowitzki, Tel.: 0261 9192-141, oder Herr Schütz, Tel.: 0261 9129-118, gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter: www.landeshauptarchiv.de.